

本研修では社会人としての心構えや考え方、基本的なビジネスマナー、仕事の進め方など、明日からすぐに使える実用的なスキルを学び、習得を目指します。

日程	2026年 ① 4月2日(木) ② 4月3日(金) ③ 4月6日(月) ④ 4月7日(火) ⑤ 4月9日(木) ⑥ 4月10日(金)
時間	13:00~17:00
会場	道特会館（札幌市中央区北2条西2丁目26番地）
参加費	特別会員様 3,300円 一般会員様 5,500円 非会員様 8,800円（お1人様消費税込み）
対象者	2026年に入社予定の新入社員、または社会人経験2~3年程度の方
定員	各日30名（※切：開催日の1週間前まで。又は定員になり次第、HPに掲載いたします。）
その他	本研修の他に、インターネットセミナーも実施いたします。遠方の会員様やテレワークを実施されている企業様、また、集合研修のあとの復習としてのご利用にもおすすめです。（4~6月まで視聴可能）

カリキュラム	講師 先川 尚美 氏
<ul style="list-style-type: none"> ◎ 学生から社会人へ ◎ 企業とは何か ◎ 職場での心構え ◎ マナーの重要性と5つの基本 挨拶・表情・身だしなみ・態度・振る舞い 言葉遣い ◎ 敬語の基本と使い方 ◎ 電話対応、テレワークへの対応 ◎ 来客対応と訪問 ◎ 仕事の進め方 報・連・相の基本 ◎ ビジネス文書、ビジネスメールの基本 ◎ 職場でのコミュニケーション 	<p>北海道教育大学札幌校卒業後、北海道テレビ放送(HTB)にてアナウンサーとしてニュース、報道番組に携わる。退職後はエジプト、アメリカ、中国での海外生活を積み、現在はビジネスマナー等のセミナー講師のほか、大学、短大、専門学校にて日本語表現、地域創生、国際文化、キャリア教育、ビジネス実務などを教える。 FMドラマシティ水曜パーソナリティ。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・別紙申込用紙に必要事項をご記入の上、FAX または E-mailにてお申込下さい。 ・開催日1週間前になっても受講票が届かない場合は、お手数でも事務局までお問合せ下さい。 ・会場に駐車場はございません。

お問合せ

株式会社北海道二十一世紀総合研究所 <北洋ビジネスクラブ>
札幌市中央区大通西3丁目11番地 北洋ビル6階 HP: <https://htri.co.jp/>
TEL: 011-231-2062 FAX: 011-231-3237 E-mail: hybc@htri.co.jp