

カリキュラムのご案内

社会人に必要な能力を高める実践的な内容!

「新入社員インターネット・セミナー」では社会人としての自覚とマナーの基本が学べるカリキュラムを体系的にラインアップ。企業の業種や社員の職種に応じて、目的に合った内容を組み合わせて利用することができます。

No.	カテゴリ	セミナータイトル	時間
1	マインド	社会人としての心構え	全 47 分
2	マインド	新入社員 3つの心得	全 13 分
3	ビジネスマナー	ビジネスマナーの基礎知識	全 38 分
4	ビジネスマナー	社会人としての身だしなみ	全 49 分
5	コミュニケーション	相手を不快にさせない言葉遣いの実践講座 ～基本マナーを身につける～	全 52 分
6	電話対応	電話対応講座	全 45 分
7	コミュニケーション	ビジネスメールの基礎知識	全 58 分
8	コミュニケーション	相手のココロを動かすコミュニケーション術	全 40 分
9	マインド	「折れない心」の作り方 職場でのモチベーションとコミュニケーション	全 42 分
10	マインド	SNSの危険性 ～社会人としての SNS の利用を考える～	全 72 分
11	パソコンスキルアップ	社会人必須! 「出張報告書」の作成から学ぶ社内文書の作り方	全 20 分
12	パソコンスキルアップ	新社会人なら必須! エクセルビジネス活用講座 ～日々の業務に使える 15 の技～	全 34 分

※セミナータイトルや時間は変更になる場合がございます(2024年12月23日現在)

お問合せ

株式会社北海道二十一世紀総合研究所 北洋ビジネスクラブ事務局

札幌市中央区大通西3丁目11番地 北洋ビル6階

TEL: 011-231-2062 FAX: 011-231-3237 E-mail: hybc@htri.co.jp

【新入社員インターネット・セミナー】は株式会社ブレンが運営するサービスです。
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-12 紀尾井町ビル6F TEL: 03-6261-4343 FAX: 03-6261-4321

Brain
株式会社ブレン

2024年12月23日現在

オンラインで学べる新入社員研修のご案内

新入社員 インターネット ・セミナー

いち早く社会人として求められる
必要な知識が学べます!!

- 新入社員研修に必要なカリキュラムが揃っています
- 何時でも・何処でも・見たい研修が視聴できます
- パソコンがあれば追加ソフト不要です
- PC・Mac・スマートフォン・タブレット対応です

オンライン動画研修で企業の人材育成を支援します

集合研修が
実施できない

新入社員へ
早急に研修を
受講させたい

オンラインで
良質な動画研修
を受講させたい