

<主催:北洋ビジネスクラブ>

定員 30名

先着順

仕事力がアップするコミュニケーション術！

若手社員のためのコミュニケーショントレーニング

さまざまなロールプレイングを通じて、コミュニケーションの重要性の意識や、ビジネスにおけるコミュニケーションに必要な「聴く」「訊く」「伝える」のスキルを高めます。

日時

2024年 9月27日 (金) 10:00~17:00 (昼休憩 1時間)

会場

道特会館 2階 大会議室 (札幌市中央区北 2 条西 2 丁目 26 番 仲通東向き)

カリキュラム

1. コミュニケーションの基本

- 自分のコミュニケーションを振り返る
- ビジネスにおけるコミュニケーションの意義と重要性
- 双方向の大切さ

2. 「聴く力」「訊く力」「伝える力」、強化

- 正しい聴き方
- 引き出す訊き方
- 効果的な伝え方

3. ホウレンソウに役立つ ~ロジカルコミュニケーション

- 上司が期待するホウレンソウとは
- 情報を整理して、効率よく正確に伝える

4. 爽やかな自己主張 ~アサーティブコミュニケーション

- アサーティブなコミュニケーションとは
- 伝えにくいことを伝える

5. まとめ

- 振り返りとアクションプランの策定

※プログラム内容は予定です。

対象者

コミュニケーション能力を高めることによって、業務の円滑化や効率化を向上させたい、社内・外の人間関係強化や改善を目指したい若手社員

(概ね入社1~3年目くらい)の方

参加費

特別会員様 3,300 円/人

一般会員様 5,500 円/人

非会員様 8,800 円/人

申込方法

別紙申込書にご記入の上、FAX または E-mail にてお申し込みください。

講師紹介

川村 由美 キャリアコンサルタント・ビジネスコーチ

食品メーカー、外資系専門商社などにて役員秘書として勤務。トップマネジメントの片腕として任務を全うする。2005年にビジネスコーチ・研修講師として独立。民間企業、自治体・関係団体、医療機関等における研修を通じて、新入社員から経営者まで幅広くサポート。学生や若年層に対するキャリア教育にも多数携わる。

●保有資格

キャリアコンサルタント(国家資格)、公認心理士(国家資格)、(株)ワークライフバランス認定コンサルタント、(社)アンコンシャスバイアス研究所 認定トレーナー、JHMA認定ホスピタリティ・コーディネータ、JCDA認定CDA(キャリア・ディベロップメント・アドバイザー)、生涯学習開発財団 認定コーチ、秘書検定1級、TOEIC900点